



ISTITUTO COMPRESIVO  
DON BOSCO  
FRANCESCO D'ASSISI



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE TORRE DEL GRECO I. C. 3

### “Don Bosco – Francesco d’Assisi”

SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

80059 TORRE DEL GRECO (NA) – Viale GEN. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 1  
TEL. 081.849.69.00 - FAX 081.849.41.78 - CODICE FISCALE 95170310635  
e-mail: [naic8c4004@istruzione.it](mailto:naic8c4004@istruzione.it); pec: [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it)  
sito web: <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/>

Prot. n. 3840/IV.2

Torre del Greco, 12/09/2024

#### AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE A VALERE SUL PROGETTO:

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)*

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-33414

**CUP:** E54D23001820006

**Titolo progetto:** “TRANSIZIONE DIGITALE: LA CHIAVE PER IL SUCCESSO DI DOMANI”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°28838 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;
- VISTA** il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto con delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 29.01.2024
- VISTA** la proposta del Collegio dei docenti del 29/02/2024 prot. n°1104/I.1 del 01/03/2024 in merito ai titoli e competenze del **COMUNITA' DI PRATICHE** per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"
- CONSIDERATA** la necessità nell'ambito del progetto "TRANSIZIONE DIGITALE: LA CHIAVE PER IL SUCCESSO DI DOMANI", Codice Progetto: M4C12.1-2023-1222-P-33414 CUP: E54D23001820006, di individuare un massimo di **n. 12** figure professionali esperte interne in qualità di componente della **COMUNITA' DI PRATICHE** per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione

del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari a:

	RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO PER CIASCUN COMPONENTENTE
<p><b>COMUNITA' DI PRATICHE</b> per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)</p> <p><b>Progetto: "TRANSIZIONE DIGITALE: LA CHIAVE PER IL SUCCESSO DI DOMANI"</b></p> <p><b>Codice Progetto:</b> M4C1I2.1-2023-1222-P-33414</p> <p><b>CUP: E54D23001820006</b></p>	<p>Componente della <b>COMUNITA' DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia per i Laboratori di formazione sul campo: LABORATORIO SCIENTIFICO</b></p>	3	20
	<p>Componente della <b>COMUNITA' DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia per i Laboratori di formazione sul campo: LABORATORIO DI CODING</b></p>	2	20
	<p>Componente della <b>COMUNITA' DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia per i Laboratori di formazione sul campo: LABORATORIO DI STAMPA 3D</b></p>	1	20
	<p>Componente della <b>COMUNITA' DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia per i Laboratori di formazione sul campo: MULTISENSORY ROOM</b></p>	3	20
	<p>Componente della <b>COMUNITA' DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia per i Laboratori di formazione sul campo: LABORATORIO DI FISICA</b></p>	1	20
	<p>Componente della <b>COMUNITA' DI PRATICHE con competenze nel coordinamento delle attività dei percorsi di formazione sulla transizione digitale</b></p>	2	100

**CONSIDERATO**

che gli incarichi del “**COMUNITA’ DI PRATICHE**” finalizzati alla realizzazione del progetto, sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto stesso;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO**

Destinato al personale interno della scuola per la selezione di **n. 12 figure professionali esperte costituenti la COMUNITA’ DI PRATICHE finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto** nell’ambito della Linea di Investimento Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento **n. 12 figure professionali esperte del GRUPPO DI LAVORO finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei target e milestone del progetto in possesso** di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto per una durata pari a:

<b>COMUNITA’ DI PRATICHE</b> per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)	<b>RUOLO</b>	<b>N° FIGURE RICHIESTE</b>	<b>ORE DI IMPEGNO PER CIASCUN COMPONENTE</b>
<b>Progetto: “TRANSIZIONE DIGITALE: LA CHIAVE PER IL SUCCESSO DI DOMANI”</b>  <b>Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P- 33414</b>  <b>CUP: E54D23001820006</b>	Componente della <b>COMUNITA’ DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia per i Laboratori di formazione sul campo: LABORATORIO SCIENTIFICO</b>	3	20
	Componente della <b>COMUNITA’ DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia per i Laboratori di formazione sul campo: LABORATORIO DI CODING</b>	2	20
	Componente della <b>COMUNITA’ DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia per i Laboratori di formazione sul campo: LABORATORIO DI STAMPA 3D</b>	1	20
	Componente della <b>COMUNITA’ DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia per i Laboratori di formazione sul campo: MULTISENSORY ROOM</b>	3	20

	Componente della <b>COMUNITA' DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia per i Laboratori di formazione sul campo: LABORATORIO DI FISICA</b>	1	20
	Componente della <b>COMUNITA' DI PRATICHE con competenze nel coordinamento delle attività dei percorsi di formazione sulla transizione digitale</b>	2	100

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- **"N. 3 – Figure di docente** quale Componente della **COMUNITA' DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia** e ruolo di coordinatore delle attività dei Laboratori di formazione sul campo: **"LABORATORIO SCIENTIFICO"**
- **"N. 2 – Figure di docente** quale Componente della **COMUNITA' DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia** e ruolo di coordinatore delle attività dei Laboratori di formazione sul campo: **"LABORATORIO DI CODING"**
- **"N. 1 - Figura di docente** quale Componente della **COMUNITA' DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia** e ruolo di coordinatore delle attività dei Laboratori di formazione sul campo: **"LABORATORIO DI STAMPA 3D"**
- **"N. 3 – Figure di docente** quale Componente della **COMUNITA' DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia** e ruolo di coordinatore delle attività dei Laboratori di formazione sul campo: **"MULTISENSORY ROOM"**
- **"N. 1 – Figura di docente** quale Componente della **COMUNITA' DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia** e ruolo di coordinatore delle attività dei Laboratori di formazione sul campo: **"LABORATORIO DI FISICA"**
- **"N. 2 – Figure di docente** quale Componente della **COMUNITA' DI PRATICHE con competenze in materia e metodologia** e ruolo di **coordinamento delle attività dei percorsi di formazione sulla transizione digitale**

**Compiti del componente della COMUNITÀ DI PRATICHE:**

- *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo*
- *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto*
- *Individuare le aree tematiche dei percorsi*
- *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore*
- *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici*
- *favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche*
- *favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.*
- *programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto*
- *favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua*
- *stimolare progetti collaborativi tra gli attori*
- *introdurre la pratica del feedback continuativo*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *verificare gli indicatori periodici*

## Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - siano in possesso del seguente requisito vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto:
    - **Essere in possesso di esperienze professionali certificate didattico-metodologiche coerenti con le tematiche dell’avviso**
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo

## Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
  - Frequenza di corsi inerenti le tematiche dell’avviso con rilascio di attestato
  - Esperienze di relatore/formatore/gestione di corsi inerenti alla tematica dell’incarico
  - Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR
  - Incarichi svolti all’interno dell’istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. referenti di progetti attinenti alla selezione, funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, referente Invalsi, referente Inclusione, coordinamento di Dipartimento, coordinamento di Classe, ecc.);
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
  - Laurea magistrale o triennale
  - DIPLOMA (in alternativa al punto precedente)
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue (Allegato B):
  - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 20 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 30 punti;

### ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER COMPONENTE della COMUNITÀ DI PRATICHE (DM 66/2023)

➤ CANDIDATO/A \_\_\_\_\_

➤ INDICARE L’AREA: \_\_\_\_\_

Criteri di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell’incarico
- essere in possesso del requisito di cui all’articolo 2

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>			
		<b>15</b>			
<b>A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	<b>10</b>			
<b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo diploma	<b>10</b>			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR: ECDL, EIPASS; CORSO INTERNO FORMAZIONE SOFIA ORGANIZZATO DALLA SCUOLA</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
<b>C1. ESPERIENZE DI ESPERTO, TUTOR, COORDINATORE (MIN. 20 ORE) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI, FONDI PNRR, FONDI POR, FONDI PNSD, FONDI MONITOR 440 SULLE TEMATICHE DELL'AVVISO</b>	Max 3	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C2. PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO INTERNI/ ESTERNI ALLA SCUOLA SULLE TEMATICHE DELL'AVVISO</b>	max 2	<b>2 punti cad.</b>			
<b>C3. CONOSCENZE SPECIFICHE SULLE TEMATICHE DELL'AVVISO DOCUMENTATE ATTRAVERSO:</b>					
<input type="checkbox"/> <b>Esperienze lavorative professionali)</b>	Max 2	<b>2 punti cad.</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Pubblicazioni</b>	Max 2	<b>2 punti cad.</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Esperienze di docente in corsi (min. 6 ore)</b>	Max 4	<b>2 punti cad.</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Corsi seguiti con rilascio di attestato (min. 12 ore)</b>	Max 2	<b>2 punti cad.</b>			
<b>TOTALE MAX</b>		<b>50</b>			

**Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso da riscontrare nel Curriculum Vitae.**

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. Gli incarichi dovranno essere svolti entro il termine ultimo della fase di gestione del progetto riportata sulla piattaforma ministeriale
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento e riportato nell’articolo 1 del presente avviso.
2. Il costo orario previsto sarà pari a € 34,00 (lordo stato) per ogni ora svolta al di fuori dell’orario di lavoro come descritto nelle Istruzioni Operative mediante la nota m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell’Istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”
3. Il corrispettivo sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto Scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 20/09/2024** a mano presso la segreteria dell’istituto, oppure a mezzo PEC, [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it)
2. Qualunque sia la modalità utilizzata (cartaceo o mail) l'oggetto dovrà essere il seguente: **CANDIDATURA per Componente della **COMUNITA’ DI PRATICHE per i Laboratori di formazione sul campo**** \_\_\_\_\_  
**AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA’ DI PRATICHE – PNRR DM66/2023**
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. L’Allegato “B” griglia di valutazione dei titoli per figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’Amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di parità sarà applicato il principio della rotazione come previsto dalla contrattazione d'Istituto.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/>
8. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Art. 9 – Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio in presenza di candidati.

Ciascun candidato potrà ricevere in affidamento **un solo incarico** tenuto conto del profilo professionale della figura richiesta e della valutazione complessiva emersa dal curriculum vitae. **In caso di mancanza di aspiranti si derogherà dal limite di un sol incarico.**

Il candidato prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

## Art. 10 – Rinuncia e Surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. In riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC3 Don Bosco – F. d'Assisi, con sede in viale Gen. C.A. Dalla Chiesa n. 1, Torre del greco (NA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [naic8c4004@pec.istruzione.it](mailto:naic8c4004@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC3 Don Bosco – F. d'Assisi è stato individuato nel Dott. Salvatore Guillari, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [mail@pec.infosystem.it](mailto:mail@pec.infosystem.it).

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 13 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Rosanna Ammirati, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [naaic8c4004@istruzione.it](mailto:naaic8c4004@istruzione.it), numero di telefono 0818496900.

### **Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Avvisi pubblici", al seguente link <http://www.icdonboscodassisi.edu.it/avvisi-pubblici.html>.

**Articolo 15 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 16 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosanna Ammirati  
*Firmato digitalmente*  
*(ai sensi del CAD e norme connesse)*